

Số: /TB-UBND Nghiên Loan, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận công chức cấp đến công tác tại
UBND xã Nghiên Loan

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã Nghiên Loan về việc tạm giao biên chế cho các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã Nghiên Loan năm 2025;

Căn cứ nhu cầu thực tế, Ủy ban nhân dân xã Nghiên Loan thông báo về việc tiếp nhận công chức đến công tác tại UBND xã Nghiên Loan như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN

1. Đối tượng

Công chức đang công tác tại các xã, phường khác hoặc ở các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh Thái Nguyên có nguyện vọng về công tác tại UBND xã Nghiên Loan.

2. Chỉ tiêu, chức danh tiếp nhận

- Chỉ tiêu tiếp nhận: 01 chỉ tiêu
- Chức danh tiếp nhận: Chuyên viên phòng Kinh tế xã Nghiên Loan (phụ trách lĩnh vực quản lý đất đai).

II. TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN

1. Tiêu chuẩn chung

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.
- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.
- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức, đủ sức khỏe hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao. Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền.

- Được cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng và cơ quan có thẩm quyền quản lý công chức đồng ý cho chuyển công tác.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

- Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- Có trình độ Đại học trở lên thuộc các chuyên ngành: Quản lý đất đai.
- Trong 3 năm gần nhất, được cơ quan có thẩm quyền xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

III. HỒ SƠ TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC

1. Thành phần hồ sơ gồm

- Đơn xin chuyển công tác của công chức có xác nhận của đơn vị.
- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác (hoặc đi liên hệ công tác) của cơ quan có thẩm quyền nơi công chức đang công tác.
- Sơ yếu lý lịch công chức theo mẫu 2C/BNV-2008 có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi cá nhân hiện đang công tác.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.
- Bản sao các giấy tờ: Quyết định tuyển dụng, quyết định công nhận hết thời gian tập sự, Quyết định nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền; phiếu đánh giá phân loại công chức trong 3 năm liên tục gần nhất; các văn bằng chứng chỉ về trình độ văn hoá, chuyên môn nghiệp vụ và các loại chứng chỉ khác.
- Hồ sơ được lập thành 01 bộ, đựng trong bì hồ sơ, sắp xếp theo thứ tự thành phần hồ sơ nêu trên, ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại.

2. Thứ tự ưu tiên: Trường hợp có số hồ sơ đề nghị tiếp nhận vượt quá chỉ tiêu tiếp nhận của chức danh công chức thì thực hiện ưu tiên như sau:

- Có trình độ chuyên môn cao hơn.
- Con đẻ của người có công, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh;
- Có thành tích công tác cao hơn trong công tác (thành tích thể hiện thông qua các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đạt được của cá nhân, được tính trong 3 năm gần nhất tính đến thời điểm nộp hồ sơ xin chuyển công tác).
- Có hộ khẩu thường trú tại xã Nghiên Loan hoặc có bố, mẹ đẻ (bố mẹ vợ hoặc chồng) hoặc vợ, chồng có hộ khẩu thường trú tại xã Nghiên Loan.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày ban hành Thông báo đến **16 giờ 30 phút ngày 15 tháng 8 năm 2025** trong giờ hành chính.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Nghiên Loan, tỉnh Thái Nguyên (Địa chỉ: Thôn Pác Liên, xã Nghiên Loan, tỉnh Thái Nguyên).

Mọi chi tiết xin liên hệ số điện thoại ông Ma Thế Linh - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội xã Nghiên Loan, số điện thoại: 0986.028.079

Trên đây là thông báo tiếp nhận công chức đến công tác của UBND xã Nghiên Loan./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Sở Nội vụ;
- TT ĐU; TT HĐND xã;
- CT; PCT UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Văn Quỳnh